**إصدار التقرير**

فيما يلي خطوات إصدار التقرير:
عند الدخول إلى لوحة التحكم الخاصة بالفاحص نقوم بالنقر على الرابط أو اللنك "التقرير".
سوف تظهر لنا شاشة تحضير التقرير هنا يتوجب علينا اختيار الاختبار الذي قمنا بإنشائه سابقاً .
سوف يظهر لنا جميع الأطفال الذين تم اختبارهم او اسنادهم لهذا الاختبار. قم باختيار الطفل الذي تريد كتابة التقرير عنه.
كما تلاحظون عند النقر على "انشاء التقرير" سوف تظهر لكم الشاشة وهي المسئولة عن تحضير أو انشاء التقرير. ستلاحظ في الشاشة كافة البيانات والتفاصيل الخاصة بالطفل الذي تم اختباره مثل النقاط التي حصل عليها الطفل، وعدد الأسئلة الصحيحة وعدد الأسئلة الخاطئة ،وعدد الأسئلة التي تم اختبارها بشكل عام
وهل حقق المستوى القاعدي والسقفي.
وأيضاً على الجهة اليسرى من الشاشة ستظر لك نتائج الأسئلة التي تم اختبارها ومدة الإجابة لكل سؤال .
سيتم انشاء التقرير بعد حساب النتائج وتحليلها ويم ذلك بالرجوع إلى دليل الفاحص لحساب الرتبة المئينية والدرجة المعيارية والدرجة التساعية والعمر المكافئ للطفل.
قم بادخال جميع النتائج الخاصة بالتقرير أو الاختبار ثم قم بالنقر على (اطبع التقرير).
هنا يجب التأكد من أن pop up مفعل عندك في المتصفح. ستلاحظ بعد النقر على "اطبع التقرير" بأن التقرير اصبح جاهز ويتضمن المعلومات الشخصية عن الطفل، نتائج الاختبار، الدرجة الخام، الرتبة المئينية، الدرجة المعيارية، الدرجة التساعية، العمر المكافئ. وستلاحظ أن التقرير سيظهر موقعاً بالتوقيع الالكتروني الخاص بك والذي أدخلته سابقاً.
وبإمكانك إضافة أو حذف ما تريد ما تشاء في التقرير.

**للإطلاع على مثال توضيحي فضلاً الرجوع إلى الفيديو الخاص بخطوات إصدار التقرير الموجود على الموقع**